

Общество с ограниченной ответственностью «СМУ-2»
Коллективный трудовой договор (Редакция №1 от 01.01.2022 год)

г. Тюмень

Введен в действие с 06.01.2022г

**1. Общие положения. Основные права и обязанности
работника и работодателя**

1.1. Сторонами настоящего коллективного трудового договора являются: юридическое лицо ООО «СМУ-2», именуемое далее "Работодатель", в лице Девяткина Алексея Валентиновича, и работники ООО «СМУ-2».

Настоящий коллективный трудовой договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации, и составляет неотъемлемую часть индивидуального трудового договора.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного трудового договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный трудовой договор заключен в соответствии с законодательством РФ, и работники организации уведомлены и понимают, что данный коллективный трудовой договор, заключаемый с работниками организации, может содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленные трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным трудовым договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного трудового договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения работников организации.

1.6. Основные права и обязанности работников:

1.6.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, и настоящим коллективным трудовым договором;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда, и коллективным трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных трудовых договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного трудового договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

- соблюдать условия и нормы настоящего коллективного трудового договора.

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- по требованию работодателя проходить медицинские осмотры, включая, и не ограничиваясь психофизиологическими исследованиями.

- самостоятельно обеспечить себя персональным компьютером и программным обеспечением, необходимым для выполнения работ.

- соблюдать требования Российского законодательства в области охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, миграционного и трудового законодательства и другие правовые и нормативные акты. Ответственность за соблюдение требований, норм и правил ложится на Работников.

- самостоятельно создавать комфортные и безопасные условия, обеспечить средствами индивидуальной защиты, если они необходимы для выполнения работ настоящего Договора.

1.7. Основные права и обязанности Работодателя:

1.7.1. Работодатель имеет право:

- а) принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работников, в том числе Правила трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, решения о направлении Работников в служебные командировки.

- б) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- в) вести коллективные переговоры

- г) заключать коллективные договоры;

- д) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- е) использовать устройства, оборудование, обеспечивающие дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию, мониторинг мессенджеров и социальных сетей;

- ж) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- з) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ и условиями, и нормами настоящего коллективного трудового договора.

- и) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

1.7.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного трудового договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором коллективным трудовым договором.

- обеспечивать работников, технической и нормативной документацией, необходимой для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам оплату за труд;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры,
- заключать коллективный трудовой договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного трудового договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;
- рассматривать информацию представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- уведомлять Работника не позднее чем за 5 дней об изменении определенных сторонами условий настоящего коллективного трудового договора, путем размещения информации на сайте: https://72snab.ru/dokumenty_tpk_vremia_stroit_ktd_tyumen.html
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным трудовым договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение. Условия высвобождения работников

2.1. Работа у работодателя обязана являться основной и единственной, совмещение недопустимо.

2.2. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Работнику устанавливается испытательный срок при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - 1 (один) месяц со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе. Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим коллективным трудовым договором и трудовым договором, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в интересах организации и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

2.2. В коллективном трудовом договоре, заключаемом с работником, предусматриваются условия о неразглашении им коммерческой тайны (раздел.7), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного коллективного трудового договора и трудового договора. Работодатель вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, не противоречащей нормам законодательства РФ.

2.4. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить работника на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже МРОТ, с соблюдением требований

трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.6. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем или без заключения такового.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

2.7. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- 4) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 5) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора или коллективного трудового договора;
- 6) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием в организации должности, соответствующей состоянию здоровья работника.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

3. Рабочее время

В организации для рабочих и служащих применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность ежедневной работы определяется внутренним трудовым распорядком.

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины указанных выше норм.

3.2. Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем включая, и не ограничиваясь следующих случаев:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая, вследствие непредвиденной задержки, не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой материальные и другие виды убытков, включая порчу или гибель имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей и т.д.

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам

допускается и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 120 часов в год.

3.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по распоряжению Работодателя для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

4. Время отдыха

4.1. Выходными днями в организации являются суббота и воскресенье.

4.2. Минимально допустимая продолжительность перерыва на обед в организации составляет 30 минут.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления перерывов устанавливаются Работодателем.

4.3. Ежегодно до "31" января текущего года Работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год. Работник в праве получить ежегодный отпуск как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам организации продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск может быть поделен на части и составлять не менее 14 календарных дней.

4.5. Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или в любое удобное для них время имеют следующие работники:

- а) одинокие родители;
- б) женщины, имеющие трех и более детей;
- в) любые работники при наличии у них путевок на лечение.

5. Оплата труда

5.1. В организации устанавливается следующая система оплаты труда: сдельно-премиальная. Конкретный размер месячного должностного оклада (тарифной ставки) устанавливается в трудовом договоре.

5.2. Работодатель обязуется не использовать нетрадиционные формы оплаты труда (страхование и т.п.).

5.3. Заработная плата начисляется работникам с учетом достигнутых ими результатов.

5.4. Заработная плата выплачивается 15 и 30 числа каждого месяца по банковским реквизитам работников. Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более одного месячного заработка.

5.5. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, при работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты к должностным окладам в размере, установленном законодательством РФ.

5.6. Время простоя не по вине работника, а также время вынужденных отпусков по инициативе администрации при кратковременном снижении объемов производства и выполнения работ оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

5.7. Работодатель вправе устанавливать работникам надбавки к должностным окладам за выслугу лет, за профессиональное мастерство, срочность выполняемой работы, сложность порученного задания, в связи с разделением рабочего дня на части, за ненормированный рабочий день.

5.8. При исчислении средней заработной платы для оплаты отпуска учитывается средняя заработная плата за календарных год, предшествующий отпуску.

5.9. В случае нарушения Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством РФ.

5.10. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ, трудовым договором и коллективным трудовым договором.

5.11. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ.

5.12. Уровень заработной платы не подлежит разглашению. Предоставлять информацию о заработной плате третьим лицам возможно лишь с письменного заявления работника с указанием причины потребности разглашения информации и завизированием данного заявления работодателем.

6. Условия работы. Охрана и безопасность труда

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Работодателя.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными условиями труда, и несовершеннолетних с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

6.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные медицинские осмотры.

6.4. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с законодательством РФ. В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты Работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

6.6. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. 1. Коммерческая тайна

7.1.1 Работник принимает на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, ставшие известными ему в связи с работой в Обществе.

7.1.2. Под коммерческой тайной понимается любая информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и к сохранению конфиденциальности которой обладатель принимает все возможные меры.

7.1.3. Перечень информации, относящейся к коммерческой тайне, определен в п.7.3

7.1.4. Сведения, составляющие коммерческую тайну, могут быть переданы работнику устно, письменно, в виде фотографий, в электронном, графическом, а также в любом другом виде.

7.1.5. Не могут составлять коммерческую тайну сведения, указанные в пунктах 7.1.3 и 7.1.4 Соглашения, которые были публично обнародованы с согласия Работодателя.

7.1.6. Освидетельствование факта разглашения коммерческой тайны работником организации, осуществляется комиссией из 4 человек с вызовом лица, совершившего данное нарушение.

7.1.6.1. Состав комиссии:

- учредитель;
- генеральный директор;
- непосредственный руководитель лица, разгласившего коммерческую тайну;
- работник организации, имеющий отношение к данной коммерческой тайне;

7.2. Права и обязанности сторон

7.2.1. Работник обязуется не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, ставшие ему известными в связи с работой в компании, а также защищать вышеуказанные сведения от посягательств и попыток их обнародовать третьими лицами.

7.2.2. Работник обязуется использовать сведения, полученные при исполнении своих трудовых обязанностей, лишь в интересах Работодателя.

7.2.3. Работник обязуется после окончания работы в компании не использовать информацию, полученную в связи с работой в компании, в целях конкуренции с другой компанией.

7.2.4. Вся информация, составляющая коммерческую тайну и полученная Работником в материальной (схемы, рисунки, письма, фотографии и пр.) и нематериальной формах, является эксклюзивной собственностью Работодателя.

7.2.5. При прекращении трудового договора Работник обязуется вернуть все сведения, полученные от другой стороны на материальных носителях, а также их копии, в течение одного дня с момента прекращения действия трудового договора.

7.2.6. Работник может быть привлечен к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за разглашение коммерческой тайны (ст. 183 УК РФ). Санкции — штраф 300 000 рублей.

7.2.6.1. Штраф за разглашение коммерческой тайны осуществляется переводом денежных средств на расчетный счет организации, после вынесения заключительного акта о разглашении коммерческой тайны, по результатам решения комиссии указанной в п.7.1.6.1., с указанием суммы санкции.

7.2.7. В случае разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, Работник обязан в полном объеме возместить понесенные Работодателем в результате такого разглашения убытки, включая, и не ограничиваясь: упущенная выгода, штрафы, наложенные контрагентами, издержки, размер которых определяется комиссией, согласно п.7.1.6.1. настоящего коллективного трудового договора

7.3. Перечень информации, относящейся к коммерческой тайне.

7.3.1. ПРОИЗВОДСТВО

7.3.1.1. Сведения о структуре производства, производственных мощностях, типе и размещении оборудования, запасах сырья, материалов, комплектующих и готовой продукции.

7.3.2. УПРАВЛЕНИЕ

7.3.2.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления предприятием.

7.3.2.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства предприятия по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам.

7.3.3. ПЛАНЫ

7.3.3.1. Планы развития предприятия.

7.3.3.2. Сведения о планах предприятия по расширению производства и другие коммерческие замыслы.

7.3.3.3. План производства и перспективный план.

7.3.3.4. Планы инвестиций предприятия.

7.3.3.5. Планы запасов и готовой продукции.

7.3.3.6. Планы закупок и продаж.

7.3.3.7. Планово-аналитические материалы за текущий период.

7.3.3.8. Объем предстоящих покупок по срокам, ассортименту, ценам, фирмам.

7.3.3.9. Сведения о планах организации по расширению производства.

7.3.4. СОВЕЩАНИЯ

7.3.4.1. Сведения о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления предприятия.

7.3.5. ФИНАНСЫ

7.3.5.1. Сведения о балансах предприятия.

7.3.5.2. Сведения, содержащиеся в бухгалтерских книгах предприятия.

7.3.5.3. Сведения об обороте средств предприятия.

7.3.5.4. Сведения о финансовых операциях предприятия.

7.3.5.5. Сведения о состоянии банковских счетов предприятия и производимых операциях.

7.3.5.6. Сведения об уровне доходов предприятия.

7.3.5.7. Сведения о долговых обязательствах предприятия.

7.3.5.8. Сведения о состоянии кредита предприятия (пассивы и активы).

7.3.6. РЫНОК

7.3.6.1. Сведения о применяемых предприятием оригинальных методах изучения рынка.

7.3.6.2. Сведения о результатах изучения рынка, содержащие оценку состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры.

7.3.6.3. Сведения о рыночной стратегии предприятия.

7.3.6.4. Сведения о применяемых предприятием оригинальных методах осуществления продаж.

7.3.6.5. Сведения об эффективности коммерческой деятельности предприятия.

7.3.7. ПАРТНЕРЫ

7.3.7.1. Систематизированные сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках, клиентах и других партнерах деловых отношений предприятия, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках.

7.3.8. ПЕРЕГОВОРЫ

7.3.8.1. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия.

7.3.9. КОНТРАКТЫ

7.3.9.1. Сведения, условия конфиденциальности которых установлены в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах предприятия.

7.3.10. ЦЕНЫ

7.3.10.1. Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок.

7.3.11. ТОРГИ, АУКЦИОНЫ

7.3.11.1. Сведения о подготовке к торгам или аукциону и их результатах.

7.3.12 БЕЗОПАСНОСТЬ

7.3.12.1. Сведения о структуре, составе, материально-техническом состоянии.

7.3.12.2. Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий-партнеров и переданные на доверительной основе.

7.3.12.3. Прочая информация, заведомо отнесенная к коммерческой тайне, полученная лицом в ходе осуществления трудовой или иной деятельности на предприятии.

7.3.13. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ НАСТОЯЩЕГО ПЕРЕЧНЯ

7.3.13.1. Информация, указанная в настоящем Перечне, может быть предоставлена на безвозмездной основе по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, только после письменного одобрения Работодателя.

7.3.14. ПРОСТАВЛЕНИЕ ГРИФА "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА"

7.3.14.1. На документах, предоставляемых указанным в п. 7.3.13.1 настоящего Перечня органам и содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф "Коммерческая тайна" с указанием полного наименования и места нахождения Работодателя.

8. Возмещение вреда, причиненного здоровью работников

8.1. Организация несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.2. Помимо возмещения вреда, которое должно быть произведено потерпевшему в соответствии с действующим законодательством, организация выплачивает работникам, переведенным на легкую работу в связи с повреждением здоровья (увечьем) при выполнении

трудовых обязанностей, разницу между средней заработной платой до повреждения здоровья и средней заработной платой по новому месту работы до восстановления трудоспособности.

9. Выплата пособий и компенсаций. Гарантии работникам

9.1. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ:

- при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. В случае прекращения трудового договора смертью работника от общего заболевания или несчастного случая в быту, за исключением нетрезвого состояния, семье умершего выплачивается единовременное пособие.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий коллективный трудовой договор заключен бессрочно. Он вступает в силу со дня подписания.

10.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного трудового договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.3. Стороны договорились, что текст коллективного трудового договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников не позднее чем за 5 дней до вступления в силу, путем размещения его на сайте: https://72snab.ru/dokumenty_tpk_vremia_stroit_ktd_tyumen.html, если в течении 5 дней до вступления в силу изменений, Работник не опровергнул или не внес свои предложения, касательно данных изменений, договор считается автоматически пролонгирован.

10.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

10.5. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.6. Если условия хозяйственной деятельности организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чем составляется соответствующий документ.